



Blanketten fylls i av ansvarig stadsdelsförvaltning i samråd med det utförande stödet.

**1. Ange vilken typ av Bostad först ärendet gäller**

- Bostad först – Social resursförvaltning  
 Bostad först – Stadsdelsförvaltning

**2. Uppgifter om handläggaren**

Stadsdel	Namn på samordnare för Bostad Först i stadsdelen
Namn på handläggaren	Telefonnummer till handläggaren

**3. Uppgifter om hyresgästen**

Namn på hyresgästen	Personnummer (ÅÅMMDD-NNNN)
	Telefonnummer till hyresgästen

**4. Uppgifter om stödet**

- Social resursförvaltning, vuxna  
 Social resursförvaltning, Unga vuxna  
 Räddningsmissionen  
 Skyddsvärnet  
 Stadsmissionen  
 Annan, ange: \_\_\_\_\_

**5. Uppgifter om kontaktperson hos stödet**

Namn på kontaktperson	Telefonnummer till kontaktperson
-----------------------	----------------------------------

**6. Underskrift**

Underskrift ansvarig handläggare	Datum
Underskrift hyresgäst	Datum

*Genom min underskrift godkänner jag att uppgifterna ovan lämnas till fastighetskontoret och att uppgiftskontroll får göras hos aktuella bostadsbolag.*

Göteborgs Stad Fastighetskontoret 2019-09-10

**Information om hantering av personuppgifter**

Vi behöver behandla dina personuppgifter för att kunna handlägga ditt ärende och följa de regler som finns för att kunna beviljas en förtur till en bostad med kommunalt kontrakt. Dina personuppgifter kommer inte att användas för något annat syfte än det avsedda. Mer om hur vi hanterar dina personuppgifter hittar du på [www.goteborg.se/fastighetskontoret](http://www.goteborg.se/fastighetskontoret).