



Blanketten fylls i av ansvarig stadsdelsförvaltning i samråd med det utförande stödet.

1. Ange vilken typ av Bostad först ärendet gäller

- Bostad först – Social resursförvaltning
 Bostad först – Stadsdelsförvaltning

2. Uppgifter om handläggaren

| | |
|----------------------|--|
| Stadsdel | Namn på samordnare för Bostad Först i stadsdelen |
| Namn på handläggaren | Telefonnummer till handläggaren |

3. Uppgifter om hyresgästen

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Namn på hyresgästen | Personnummer (ÅÅMMDD-NNNN) |
| | Telefonnummer till hyresgästen |

4. Uppgifter om stödet

- Social resursförvaltning, vuxna
 Social resursförvaltning, Unga vuxna
 Räddningsmissionen
 Skyddsvärnet
 Stadsmissionen
 Annan, ange: _____

5. Uppgifter om kontaktperson hos stödet

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| Namn på kontaktperson | Telefonnummer till kontaktperson |
|-----------------------|----------------------------------|

6. Underskrift

| | |
|----------------------------------|-------|
| Underskrift ansvarig handläggare | Datum |
| Underskrift hyresgäst | Datum |

Genom min underskrift godkänner jag att uppgifterna ovan lämnas till fastighetskontoret och att uppgiftskontroll får göras hos aktuella bostadsbolag.

Göteborgs Stad Fastighetskontoret 2019-09-10

Information om hantering av personuppgifter

Vi behöver behandla dina personuppgifter för att kunna handlägga ditt ärende och följa de regler som finns för att kunna beviljas en förtur till en bostad med kommunalt kontrakt. Dina personuppgifter kommer inte att användas för något annat syfte än det avsedda. Mer om hur vi hanterar dina personuppgifter hittar du på www.goteborg.se/fastighetskontoret.